



REPÚBLICA DE MOÇAMBIQUE
MINISTÉRIO DA SAÚDE
DIRECÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

**TERMOS DE REFERÊNCIA PARA A AVALIAÇÃO DO MEIO TERMO DO PLANO NACIONAL DE
DESENVOLVIMENTO DOS RECURSOS HUMANOS DA SAÚDE DE MOÇAMBIQUE
(PNDRHS 2016-2025)**

1. CONTEXTO

O Plano Nacional de Desenvolvimento de Recursos Humanos para a Saúde (PNDRHS 2016-2025), é um documento orientador e norteador da gestão e do desenvolvimento dos RHS e de suporte para o alcance dos objectivos e metas estratégicas do Sector da Saúde em Moçambique.

A elaboração do PNDRHS 2016-2025 baseou-se em parte nos resultados da avaliação feita à implementação do anterior PNDRHS referente ao período 2008-2015 assim como as consultas à pessoal chave do nível central, provincial e distrital, aos parceiros de cooperação por forma a recolher informação relevante para definir os objectivos estratégicos para este ciclo de planificação de RHS.

O PNDRHS 2016-2025 tem em vista contribuir para o alcance das prioridades nacionais identificadas na Política Nacional de Saúde, no Programa Quinquenal do Governo (PQG), no Plano de Acção para a Redução da Pobreza Absoluta (PARPA) e no Plano Estratégico para o Sector da Saúde (PESS).

São objectivos Estratégicos do PNDRHS 2016-2025, para o alcance da Visão dos RHS, os seguintes:

- Aumentar a disponibilidade e equidade de profissionais de Saúde competentes e com vocação;
- Reter os profissionais de Saúde na sua área ocupacional, no nível médio e na rede primária;
- Elevar o nível de satisfação, competência e vocação dos profissionais de Saúde para a prestação de serviços humanizados e de qualidade;
- Dar suporte à implementação de um renovado enquadramento legal, institucional e de gestão de RHS do Sector.

Objectivos específicos

- Garantir equidade na distribuição dos RHS;
- Garantir excelência na oferta de quadros para o Sector de Saúde;
- Absorver mais e melhores profissionais de acordo com as necessidades planificadas;

- Garantir a evolução dos profissionais de saúde na sua área ocupacional;
- Reter os profissionais de saúde no nível médio
- Reter os profissionais de saúde no nível primário de atenção
- Reforçar a meritocracia e reconhecer o desempenho
- Fortalecer a ligação entre compensação e desempenho
- Desenvolver competências de liderança e gestão de pessoas nos gestores do Sector da Saúde
- Melhorar o nível de competências (incluindo ética) dos funcionários para prestação de serviços
- Desenhar e implementar reformas com impacto na gestão dos RHS
- Garantir o uso de informação de RH pelos gestores do Sector de Saúde Garantir equidade na distribuição dos RHS.

Para a implementação destes objectivos estratégicos, o PNDRHS se desdobra em 48 iniciativas estratégicas e identifica factores críticos de sucesso, para a sua materialização.

Nos factores de risco, há que destacar:

- O estabelecimento de uma base de dados e um plano para monitoria e avaliação periódica dos indicadores e metas do PNDRH;
- Realização de uma revisão bienal da matriz de indicadores e de iniciativas estratégicas.

2. DESCRIÇÃO DA TAREFA DA CONSULTORIA

Objectivo Geral

Realizar avaliação de meio termo da implementação do PNDRHS 2016-2025.

Objectivos Específicos

- Avaliar o estágio actual da implementação do PNDRHS por cada vertente estratégica;
- Analisar o contexto da implementação e a mobilização dos recursos financeiros;
- Medir o grau de implementação dos objectivos estratégicos e das iniciativas estratégicas;
- Analisar os constrangimentos e desafios para implementação do PNDRHS;
- Propor recomendações para próximo período de implementação.

Resultados esperados

No final da actividade, espera-se que a consultoria apresente:

- A descrição específica do ponto de situação da implementação do PNDRHS 2016-2025;
- O reajuste de indicadores, tendo em conta factores como a iniciativa presidencial “Um Distrito, Um Hospital”, o PQG 2020 - 2024, entre outros;
- Uma análise profunda dos factores críticos de sucesso e dos constrangimentos para garantir o alcance das metas até ao final da vigência do PNDRHS;

- Relatório da Avaliação após validação técnica.

3. METODOLOGIA DO TRABALHO

- Revisão Documental;
- Entrevistas (aos responsáveis do MISAU, Associações profissionais, escolas de formação de técnicos de saúde);
- Entrevistas aos parceiros de desenvolvimento (agências das Nações Unidas e Doadores);
- Deslocação as províncias seleccionadas (ou interação através de sessões de teleconferência);
- Organização de atelier de validação técnica da proposta do relatório de avaliação;
- Apresentação do relatório aos responsáveis da DRH/MISAU;
- Entrega do relatório final da Avaliação.

4. REQUISITOS DOCUMENTAIS

Os candidatos devem submeter os seguintes documentos:

- Curriculum vitae;
- Experiência de trabalho;
- Nota metodologica para a consultoria, incluindo cronograma e produtos a entregar;
- Cópia dos documentos de identificação.

5. PERFIL DO CONSULTOR

Para a realização dos serviços requeridos será necessário um consultor ou empresa de consultoria que tenha técnicos com os seguintes requisitos:

- Nível superior (Mestrado /Doutoramento) em uma das seguintes áreas: Gestão de Recursos Humanos; Saúde Pública; Economia de Saúde; ou outras áreas relacionadas;
- Pelo menos 5 anos de experiência profissional na área de gestão e planificação de recursos humanos para saúde, preferencialmente em países em vias de desenvolvimento;
- Pelo menos 5 anos de experiência profissional em metodologias de avaliação de programas e projectos;
- Conhecimentos aprofundados em sistemas de saúde;
- Conhecimentos sobre os instrumentos de gestão de recursos humanos da OMS;
- Conhecimentos na area de formação em saúde, Telesaúde ou Telemedicina;
- Experiência de trabalho em Moçambique será uma vantagem;
- Domínio da língua da portuguesa;
- Domínio da língua inglesa pode ser uma vantagem.

6. LOCALIZAÇÃO, DURAÇÃO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Localização

- A maior parte das actividades irá decorrer em Maputo e irá garantir-se a interação (deslocação/teleconferências) com os responsáveis da saúde a nível das Províncias, para concertações com o pessoal dos órgãos locais.

Equipa de acompanhamento (local)

- A Consultoria será acompanhada pelos membros da Unidade de Gestão Estratégica da implementação do PNDRHS 2016-2025; e
- Pela equipa técnica da OMS.

Duração

- Estima-se em 90 dias a duração da consultoria para realizar as actividades necessárias.

Assistencia Técnica e Financeira

- As despesas referentes a esta consultoria serão financiadas através da assistência técnica e financeira da OMS.

7. PRODUTOS QUE SERÃO SOLICITADOS

Os seguintes produtos serão solicitados em versão física (5 cópias cada) e electrónica:

- Relatórios de avaliação em língua portuguesa em formato papel e electrónico (MISAU e OMS);
- Apresentações *powerpoint* da metodologia proposta e dos resultados da avaliação, em língua portuguesa.

Bibliografia

- Plano Nacional de Desenvolvimento dos Recursos Humanos da Saúde 2016-2025;
- Relatórios Anuais da Direcção de Recursos Humanos (2018 e 2019);
- Relatórios Anual da Direcção Nacional de Formação de Profissionais de Saúde (2018 e 2019);
- Anuários Estatísticos da Direcção de Recursos Humanos (2018 e 2019);
- Plano Estratégico do Sector da Saúde (2014-2019/2024);
- Relatório da Avaliação Funcional do Sector da Saúde;
- Pacote Essencial de Cuidados de Saúde;
- Plano Quinquenal do Governo 2020-2024; e
- Documentos estratégicos da OMS sobre Desenvolvimento e Distribuição de Recursos Humanos.